



CITTA' DI

**SANTA MARIA  
CAPUA VETERE**  
 PROVINCIA DI CASERTA

 Via Albana, 91  
 81055 - Santa Maria Capua Vetere  
 0823.813111  
 P.IVA 00136270618

## SETTORE FINANZIARIO

**Oggetto: PROCEDURA DI INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO – CAT. D** per il conferimento di N.1 (un) incarico di collaborazione professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art.11 comma 2-bis del D.L. n. 36/2022, per un periodo 36 mesi, per attività di supporto finalizzate all'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR (art. 11 della Legge n. 79 del 29/06/2022): Profilo MIDDLE di Esperto Gestione rendicontazione - CUP: E99J21007460005

### IL DIRIGENTE

**VISTO** l'art. 11 della predetta norma prevede che *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato."*

**Dato atto che** in data 23.05.2023 il Comune di Santa Maria Capua Vetere ha espresso, mediante apposita piattaforma telematica la messa a disposizione dell'Agenzia della Coesione Territoriale, il proprio fabbisogno di personale, entro il limite massimo previsto, suddiviso in 50 giornate/persona per n.1 funzionario esperto in progettazione e 250 giornate/persona per n.1 funzionario esperto in attuazione, gestione, monitoraggio e controllo di programmi e progetti cofinanziati con fondi di politica di Coesione;

**Con** nota del 06.04.2023 l'Agenzia per la Coesione comunicava a questo Ente di provvedere in autonomia alla selezione dei professionisti;

**Con** successiva nota riscontrata dall'Agenzia della Coesione, questo Ente chiedeva la possibilità di modificare la ripartizione delle giornate tra i due profili in ossequio alle esigenze dell'Ente;

**Richiamate** le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per Coesione Territoriale;

### RENDE NOTO CHE

Questa Amministrazione indice dunque avviare una procedura per il conferimento di:

- Incarico di supporto per n.1 funzionario esperto in RENDICONTAZIONE per n. 300 giornate;

Per la definizione e l'attuazione degli interventi del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto CUP: E99J21007460005 per n. 300 giornate lavorative.

### Art.1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di selezione tutti i dipendenti dell'Ente in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

- a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea o Laurea specialistica;
- b) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- c) Esperienza professionale di almeno 5 anni, anche non continuativi;
- d) Essere titolari di Partita Iva.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.n.165 del 2001. Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.



### Art.2 – Modalità di presentazione delle domande

I dipendenti interessati in possesso dei prescritti requisiti, dovranno manifestare la propria disponibilità a svolgere le prestazioni di cui trattasi, compatibilmente con il carico già assegnato, facendo pervenire la propria candidatura a mano a protocollo dell'Ente, oppure a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@santamariacv.postecert.it](mailto:protocollo@santamariacv.postecert.it) **entro il giorno 15/03/2024 ORE 12:00**.

L'istanza dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione redatta su carta libera e dalla quale risulti l'indicazione completa dei dati personali, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., datato e sottoscritto, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni;
- Nulla-osta a firma del Dirigente Responsabile del settore di appartenenza;

Nell'oggetto dell'istanza bisogna riportare la seguente dicitura: **“Procedura di interpello riservato al personale interno – Cat. D per il conferimento di N.1 (un) incarico di collaborazione professionale per un periodo 36 mesi, per attività di supporto finalizzate all’attuazione degli interventi finanziati dal PNRR (art. 11 della Legge n. 79 del 29/06/2022): Profilo MIDDLE di Esperto Gestione rendicontazione - CUP: E99J21007460005**

Nella domanda di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione del candidato – ai sensi del DPR 445/2000 – consapevole delle sanzioni penali previste dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Nome e cognome, luogo e data di nascita e residenza. Il candidato può indicare diversi recapiti presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti alla presente selezione, numero telefonico ed eventuale indirizzi di posta elettronica certificata;
- Il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.1 del presente interpello da esplicitare in maniera puntuale;

A corredo della domanda i candidati devono allegare la copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento e dettagliato curriculum datato e sottoscritto, oggetto di valutazione, nonché il nulla-osta a firma del Dirigente del settore di appartenenza.

Le domande dovranno contenere, altresì, la precisa indicazione del recapito presso il quale si desidera che siano effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione. Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente interpello, quelle che risulteranno carenti delle dichiarazioni di cui al presente articolo, quelle pervenute fuori termine, quelle che risulteranno prive della sottoscrizione da parte del candidato nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente Interpello sanzionata con la esclusione.

### Art.3 – Ammissione e esclusione dei candidati alla selezione

Il Dirigente del Settore FINANZIARIO, a seguito di idonea istruttoria, provvederà con atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente interpello e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

### Art.4 – Valutazione del curriculum

Ai fini della individuazione dei soggetti cui conferire l'incarico di cui al presente interpello si procederà mediante valutazione comparativa da parte di una Commissione di valutazione appositamente nominata, dei curricula professionali dei candidati sulla base dei seguenti criteri:

- a) Coerenza delle esperienze formative possedute con la natura dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi;
- b) Specifiche competenze organizzative e capacità professionali maturate in esperienze pregresse, anche presso altre amministrazioni, desumibili dal curriculum vitae, da commisurare alle complessità e alla specificità delle funzioni da svolgere;



- c) Risultati conseguiti nei precedenti incarichi e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi connessi al posto di funzione ricoperto e agli ulteriori obiettivi assegnati dagli atti di indirizzo e programmazione emanati dall'Amministrazione che ha conferito l'incarico.

E' fatta salva la convocazione ed eventuale colloquio finalizzato all'accertamento della pregressa esperienza lavorativa e formativa, risultante dal curriculum, in relazione all'incarico da conferire.

Ove dalla valutazione delle candidature presentate non dovessero risultare profili idonei a ricoprire l'incarico oggetto della presente interpello o non dovessero pervenire istanze, al fine dell'individuazione della professionalità in parola, sarà attivata una procedura selettiva tramite pubblicazione dell'Avviso Pubblico.

La valutazione operata ad esito dell'atto di interpello è rivolta esclusivamente ad individuare il candidato idoneo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

#### **Art.5 – Durata dell'incarico e compenso**

Per il suddetto intervento si rappresenta quanto segue:

- DURATA: 36 MESI;
- COMPENSO: non è previsto alcun compenso, incentivo e/o rimborso spese;

#### **Art.6 – Pubblicazione del Bando di selezione**

La pubblicazione del presente Avviso avviene sull'Albo Pretorio del Comune di Santa Maria Capua Vetere e nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bando di concorso del sito istituzionale dell'Ente.

#### **Art.7 – Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è LA DOTT.SSA Rosa Merola – contatti 0823.813186 – personale@comune.smcv.it

#### **Art.8 –Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs.n.193 del 2003 e del regolamento GDPR - Regolamento 2016/679, i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti per Legge.

Santa Maria Capua Vetere, 01.06.2023

#### **II DIRIGENTE**

DOTT,SSA Celestino Giuseppina

